

ANUNȚ

ORGANIZAREA CONCURSULUI DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI RESPONSABIL MONITORIZARE al ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ZALĂU PENTRU TOȚI

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ZALĂU PENTRU TOȚI organizează concurs pentru ocuparea funcției de RESPONSABIL MONITORIZARE, loc de muncă cu timp parțial 3 ore /zi, pe durata a 34 luni.

în cadrul proiectului cu titlul **ZALĂU PENTRU TOȚI – Asigurarea funcționării GAL pentru implementarea SDL**, cod SMIS 335869.

Pentru a participa la concursul de ocupare a postului, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- să aibă cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale UE și domiciliu în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice;
- să nu fi fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- **Educație minimă solicitată:** studii superioare (diplomă de licență)
- **Experiență minimă solicitată:** cel puțin 1 an experiență specifică în poziții care au solicitat utilizarea unor instrumente de colectare și prelucrare a datelor (ex. Excel)

CONSTITUIE AVANTAJ: experiență, competențe și/ sau abilitați dobândite în proiecte finanțate prin proiecte POSDRU, POCU, POR sau participarea ca expert într-un proiect similar (mecanism DLRC).

Atribuții:

- Colectează și prelucrează datele necesare monitorizării și evaluării implementării SDL, oferind sprijin echipei de proiect în realizarea documentelor aferente monitorizării și evaluării.
- Monitorizează beneficiarii proiectelor finanțate, precum și situația membrilor comunității vizate de SDL, raportând către managerul de proiect gradul de atingere a indicatorilor asumați în cadrul proiectelor finanțate prin SDL;
- Centralizează datele colectate în forma solicitată de managerul de proiect;
- Furnizează date cantitative și calitative necesare pentru întocmirea rapoartelor de monitorizare a implementării SDL/rapoartele de progres;
- Participă la instruirea pe tema monitorizării și evaluării participative;
- Supervizează și sprijină activitatea comitetului intern de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, a comitetului de soluționare a contestațiilor;
- Face parte din Comitetul de monitorizare;

- Participă la măsurile de sprijin în vederea îmbunătățirii capacității GAL de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace Strategia de Dezvoltare Locală (formare profesională și/sau schimburi de bune practici și/sau seminarii/conferințe/work-shop-uri relevante pentru gestionarea SDL);
- Contribuie la dezvoltarea și punerea în practică a procedurilor elaborate în cadrul proiectului;
- Participă la monitorizarea activităților proiectului;
- Alte atribuții delegate de manager.

EXAMENUL CONSTĂ ÎN DOUĂ ETAPE:

- Selecția dosarelor de înscriere, în data de 03.06.2026
- Susținerea unui interviu, în zilele de 04.06.2026 pe baza unei programări prealabile.

Dosarele de înscriere se depun prin email: gal.zalau@yahoo.com sau la sediul GAL ZALĂU PENTRU TOȚI, str. 9 Mai, nr. 10, bl. R, ap.1, Municipiul Zalău, **până în data de 02.06.2026**, în zilele lucrătoare, între orele 9.00-13.00, 14.00-16.00, într-un plic închis, cu inscripția "Dosar candidatură Responsabil monitorizare GAL ZALĂU PENTRU TOȚI".

Dosarul de înscriere la concurs, va conține în mod obligatoriu:

- a) scrisoare de intenție formulată de candidat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor **și dovada experienței relevante**;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- f) curriculum vitae, format EuroPass.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea până la data interviului pentru candidații care au fost selectați pentru interviu (etapa 2).

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0743.072.436 (MADALINA TRIF – manager de proiect) sau completând formularul de contact de pe pagina web www.galzalau.ro.

Informații despre proiect: <https://www.galzalau.ro/comunicat-de-presa-zalau-pentru-toti-asigurarea-functionarii-gal-pentru-implementarea-sdl-la-inceput-de-proiect/>