

A N U N Ţ

ORGANIZAREA CONCURSULUI DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCŢIEI RESPONSABIL FINANCIAR al ASOCIAŢIEI GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ ZALĂU PENTRU TOŢI

Nr. 11/05.02.2025

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ ZALĂU PENTRU TOŢI organizează concurs pentru ocuparea funcŢiei de RESPONSABIL FINANCIAR, loc de munca cu timp parŢial 2 ore /zi, pe durată determinată de 51 luni.

În cadrul proiectului cu titlul **ZALĂU PENTRU TOŢI – Asigurarea funcŢionării GAL pentru implementarea SDL**, cod SMIS 335869.

Pentru a participa la concursul de ocupare a postului, candidaŢii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiŢii:

CondiŢii generale:

- să aibă cetăŢenie română sau cetăŢenie a altor state membre ale UE şi domiciliu în România;
- să cunoască limba română scris şi vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exerciŢiu;
- să aibă stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adevărinŢei medicale;
- să îndeplinească condiŢiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiŢii specifice;
- să nu fi fost condamnaŢi definitiv pentru săvârşirea unei infracŢiuni contra umanităŢii, contra statului ori contra autorităŢii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăŢuirea justiŢiei, de fals ori a unor fapte de corupŢie sau a unei infracŢiuni săvârşite cu intenŢie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcŢiei, cu excepŢia situaŢiei în care a intervenit reabilitarea.

CondiŢii specifice:

- **EducaŢie minimă solicitată:** studii superioare (diplomă de licenŢă)
- **ExperienŢă minimă solicitată:** 10 ani experienŢă în activităŢi de management financiar/management organizaŢional/membru în echipe de management de proiect

CONSTITUIE AVANTAJ: experienŢă, competenŢe şi/ sau abilitaŢi dobândite în proiecte finanŢate prin proiecte POSDRU, POCU, POR.

AtribuŢii:

- Asigură managementul financiar al proiectului şi colaborează cu managerul de proiect pentru realizarea proceselor specifice managementului de proiect/coordonarea activităŢilor cu privire la gestionarea resurselor materiale şi financiare per activităŢi;
- Întocmeşte cererile de rambursare şi alte situaŢii financiare aferente executării bugetului;
- Sprijină managerul de proiect la întocmirea rapoartelor tehnico-financiare şi a documentaŢiei aferente;
- Gestionează resursele materiale conform bugetului proiectului, colaborând cu managerul de proiect;
- Participă la întâlnirile de lucru şi asigură logistica necesară;
- Arhivează documentaŢia proiectului;
- Asigură activităŢi zilnice de sprijin administrativ, la solicitarea managerului de proiect;

- Participă la măsurile de sprijin în vederea îmbunătățirii capacității GAL de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace Strategia de Dezvoltare Locală (formare profesională și/sau schimburi de bune practici și/sau seminarii/conferințe/work-shop-uri relevante pentru gestionarea SDL);
- Alte atribuții delegate de managerul de proiect.

EXAMENUL CONSTĂ ÎN DOUĂ ETAPE:

- Selecția dosarelor de înscriere, în data de 14.02.2024
- Susținerea unui interviu, în zilele de 20 sau 21 februarie 2025, pe baza unei programări prealabile.

Dosarele de înscriere se depun prin email: gal.zalau@yahoo.com sau la sediul GAL ZALĂU PENTRU TOȚI, str. 9 Mai, nr. 10, bl. R, ap.1, Municipiul Zalău, **până în data de 12.02.2025**, în zilele lucrătoare, între orele 9-13, 14.00-16.00, într-un plic închis, cu inscripția „Dosar candidatură Responsabil financiar GAL ZALĂU PENTRU TOȚI”.

Dosarul de înscriere la concurs, va conține în mod obligatoriu:

- a) scrisoare de intenție formulată de candidat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor **și dovada experienței relevante**;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- f) curriculum vitae, format EuroPass.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea până la data interviului pentru candidații care au fost selectați pentru interviu (etapa 2).

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0744.653.303 (Dezso Iuliana – manager de proiect GAL ZALĂU PENTRU TOȚI) sau completând formularul de contact de pe pagina web www.galzalau.ro.

Informații despre proiect: <https://www.galzalau.ro/comunicat-de-presa-zalau-pentru-toti-asigurarea-functionarii-gal-pentru-implementarea-sdl-la-inceput-de-proiect/>